



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОМОБОТ»

ПРИКАЗ № 8/3

01.04.2025

г. Пермь

Об утверждении Положения о Центре развития промышленной робототехники Общества с ограниченной ответственностью «ПРОМОБОТ»

В целях регламентации работы Центра развития промышленной робототехники ООО «ПРОМОБОТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.04.2025 утвердить и ввести в действие Положение о Центре развития промышленной робототехники Общества с ограниченной ответственностью «ПРОМОБОТ» (далее – Положение).
2. Менеджеру по управлению персоналом Новальной А. В. обеспечить подписание реестра ознакомления с настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «ПРОМОБОТ»

М.П. Чугунов

Ознакомлен (а):

 /Новальная А. В./

« 01 »  2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

От «01» апреля 2025 г. № 8/3

М.П. Чугунов

г. Пермь



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития промышленной робототехники Общества с ограниченной ответственностью «ПРОМОБОТ»

1. Общие положения

- 1.1. Центр развития промышленной робототехники (далее — Центр) является структурным подразделением ООО «Промобот» (далее — Общество), созданным в рамках федерального проекта «Развитие промышленной робототехники и автоматизации производства» для реализации национального проекта «Средства производства и автоматизации». Деятельность Центра направлена на обеспечение технологического лидерства России в области роботизации и автоматизации.
- 1.2. Центр создан с целью содействия решению поставленной президентом России задачи войти в число ведущих 25 стран мира по плотности роботизации, в соответствии с Указом от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». В рамках своей деятельности Центр будет разрабатывать и внедрять передовые технологические решения, способствующие автоматизации и повышению эффективности производственных процессов на предприятиях Пермского края и других регионов России.
- 1.3. Центр действует на основании настоящего Положения, Устава Общества и иных локальных нормативных актов.
- 1.4. Центр возглавляет Директор центра развития промышленной робототехники (далее - Директор Центра), назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом генерального директора или уполномоченного им лица (по приказу о делегировании полномочий или доверенности). В период отсутствия директора Центра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).
- 1.5. Должностные обязанности, права и ответственность директора и работников Центра определяются должностными инструкциями.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основные цели Центра:

- 2.1.1. Создать высокотехнологичную производственную базу с современным оборудованием и инструментами для разработки и внедрения промышленных роботов и робототехнических комплексов, созданных на их базе.
- 2.1.2. Проводить технологические аудиты предприятий для выявления и реализации экономически обоснованных возможностей применения промышленной робототехники.
- 2.1.3. Обеспечить разработку, изготовление и интеграцию робототехнических компонентов и комплексов, способствующих модернизации и повышению эффективности производства.
- 2.1.4. Развивать образовательные программы и платформы для подготовки квалифицированных кадров в области промышленной робототехники.
- 2.1.5. Вести опытно-конструкторские работы, направленные на создание решений в области промышленной робототехники и их внедрение в промышленность.

2.2. Основные задачи Центра:

- 2.2.1. Анализ приоритетных отраслей промышленности с высокой трудоемкостью и добавочной стоимостью: металлообработка, машиностроение, двигателестроение и приборостроение.
- 2.2.2. Выделение типовых технологических операций совместно с сотрудниками предприятий и интеграторами.
- 2.2.3. Разработка стандартизированных, универсальных роботизированных решений, легко внедряемых и не требующих высокой квалификации для установки и пусконаладки.
- 2.2.4. Оценка технологического потенциала предприятий и предоставление инженерного сопровождения.
- 2.2.5. Популяризация промышленной роботизации через отраслевые мероприятия, информирование о мерах государственной поддержки, вовлечение интеграторов, стартапов и образовательных организаций.
- 2.2.6. Обучение и переподготовка специалистов для обеспечения предприятий квалифицированными кадрами.
- 2.2.7. Масштабирование разработанных решений.
- 2.2.8. Формирование технологического задела для создания новых видов продукции, соответствующих потребностям российского рынка в автоматизации и роботизации технологических и бизнес-процессов.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Направления деятельности Центра включают:

- 3.1.1. Создание и развитие инфраструктуры, необходимой для разработки решений в области промышленной робототехники и оказания услуг в области промышленной робототехники.
- 3.1.2. Проведение технологического аудита промышленных предприятий в целях определения процессов и технологических операций, в которых экономически обосновано применение промышленных роботов.
- 3.1.3. Оказание услуг в области промышленной робототехники в интересах предприятий, осуществляющих разработку, внедрение или использование робототехнических решений.
- 3.1.4. Реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение плотности роботизации, в том числе за счет реализации образовательных программ.

3.1.5. Создание и внедрение технологических решений в области промышленной робототехники.

3.1.6. Реализацию образовательных робототехнических платформ для подготовки кадров в области промышленной робототехники.

4. Организационная структура отдела

4.1. Структура и штат Центра утверждаются приказом генерального директора.

4.2. В структуру Центра входят: директор Центра; заместитель директора Центра развития промышленной робототехники; сотрудники направления технологического аудита; сотрудники направления образовательной деятельности, сотрудники по мониторингу и отчетности.

4.3. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора Общества.

4.4. Директор Центра обеспечивает реализацию следующих направлений:

4.1.1. Разработка и реализация стратегии развития Центра, включая определение целей, задач и приоритетов;

4.1.2. Обеспечение эффективного функционирования центра, включая оперативное руководство, координацию деятельности подразделений, контроль выполнения планов и задач;

4.1.3. Организация и координация опытно-конструкторских проектов (далее - ОКР) в области промышленной робототехники;

4.1.4. Установление и поддержание связей с предприятиями, научными организациями, образовательными учреждениями, органами власти;

4.1.5. Разработка и контроль исполнения бюджета Центра, привлечение финансирования, поиск и привлечение инвестиций;

4.1.6. Развитие материально-технической базы. Обеспечение центра необходимым оборудованием, программным обеспечением, инструментами и материалами;

4.1.7. Формирование, обучение и мотивация персонала Центра;

4.1.8. Подготовка и представление отчетов о деятельности Центра руководству и заинтересованным сторонам.

4.5. В структуру Центра могут входить отделы по направлениям деятельности, утверждаемые директором Центра с согласия руководства Общества.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 В целях формирования комплексных решений по роботизации для промышленных предприятий и реализации Программы Центра сотрудники Центра взаимодействуют с другими подразделениями Общества по следующим направлениям:

5.1.1 Департамент управления финансами: формирование квартальной и годовой отчетности; предоставление информации по запросу Центра; анализ расходов и доходов Центра; разработка совместных действий по устранению отклонений от плановых показателей расходов и доходов; обеспечение оплаты расходов Центра; ведение архива первичной документации Центра; подбор кадров для нужд Центра;

5.1.2 Департамент снабжения, логистики и складского учета: формирование квартальной и годовой отчетности; предоставление информации по запросу Центра; организация и

- проведение закупок для нужд Центра и реализации Программы Центра; архивация и хранение закупочной документации.
- 5.1.3 Коммерческий департамент: формирование квартальной и годовой отчетности; предоставление информации по запросу Центра; обеспечение доходной части Центра; обеспечение полного цикла реализации услуг Центра, начиная с лидогенерации, заканчивая продажей; разработка и подготовка маркетинговых, рекламных и видео материалов; совместная организация и проведение мероприятий; ведение документооборота по реализации услуг.
- 5.1.4 Технический департамент: формирование квартальной и годовой отчетности; предоставление информации по запросу Центра; оказание консультационных услуг; участие в образовательном процессе по программам дополнительного профессионального образования; организация и проведение ОКР; подготовка заявок на результат интеллектуальной деятельности (далее - РИД).
- 5.1.5 Производственный департамент: формирование квартальной и годовой отчетности; предоставление информации по запросу Центра; создание, оснащение и обслуживание производственной базы Центра; участие в процессе проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и/или ОКР; изготовление деталей и сборочных единиц.
- 5.1.6 Юридический отдел: предоставление информации по запросу Центра; консультационные услуги; разработка, сопровождение и согласование доходных и безвозмездных договоров; регистрация РИД.

6. Заключительные положения

- 6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению руководства Общества.
- 6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или замены новым документом.