

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМОБОТ»

ООО «ПРОМОБОТ»

Утверждаю:

Генеральный директор
ООО «ПРОМОБОТ»

 /М.П. Чугунов /

«25» июля 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В ООО «ПРОМОБОТ»**

г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, (далее - Правила) разработаны в Обществе с ограниченной ответственностью «ПРОМОБОТ» (ООО «ПРОМОБОТ») (далее- Организация) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (до 31.08.2025 г.);
- после 01.09.2025 г. - Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «О федеральных государственных требованиях к структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных профессиональных программ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Правила приема граждан в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, уставом Организации, определяются Организацией самостоятельно.

1.4. Обучающимися в Организации могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной дополнительной профессиональной программы, реализуемой Организацией, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без проведения вступительных испытаний на общих основаниях и является общедоступным.

1.6. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием в Организацию осуществляется без вступительных испытаний в течение всего года по мере формирования групп в соответствии с перечнем образовательных программ,

реализуемых Организацией, в соответствии с действующей Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием на обучение в Организацию проводится по заявкам юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или по личным заявлениям физических лиц на имя руководителя Организации в письменной или электронной форме.

2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование и предоставившие документ об образовании соответствующего уровня;
- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование и предоставившие справку о периоде обучения.

2.4. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором об оказании образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки освоения образовательных программ, форму обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. Лица, принимаемые на обучение, должны быть ознакомлены:

- с Уставом Организации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с учебным планом и программой обучения;
- с формой и стоимостью договора на оказание образовательных услуг;
- с порядком выдачи документов о квалификации;
- с Положением об обработке персональных данных;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

а также с информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в письменной или в электронной форме. Электронное заявление может быть направлено в формате электронной почты с последующим предоставлением оригиналов документов при необходимости

3.2. Информация, указанная в п.3.1., предоставляется Организацией на русском языке до заключения договора об оказании образовательных услуг путем размещения на стендах, на официальном сайте ООО «ПРОМОБОТ» www.https://promo-bot.ru/

4. Перечень документов для приема на обучение и порядок их предоставления

4.1. При подаче заявления физическим лицом о приеме на обучение необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на обучение (по форме Организации) с указанием выбранной дополнительной профессиональной программы;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- ИНН поступающего (для заключения договора);
- СНИЛС (является обязательным для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) сведений о выданном после прохождения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации итоговом документе: удостоверении о повышении квалификации и (или) дипломе о профессиональной переподготовке);
- документ об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке) или справку о периоде обучения (для лиц, получающих СПО, ВО);
- согласие на обработку персональных данных (по форме Организации).

4.2. При необходимости дополнительно предоставляются:

- документы о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы;
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий в фамилии, имени, отчестве в документах, представляемых на обучение);
- документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком (для иностранных граждан).

4.3. При заключении договора с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оплачивающим обучение слушателей, представляются копии документов согласно п.4.1. и п. 4.2.

4.4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица, предоставившие заведомо ложные документы и информацию, указанную в заявках/заявлении на обучение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Обработка персональных данных лиц, принимаемых на обучение, производится в соответствии с законодательством РФ и локальным нормативным актом, определяющим политику Организации в отношении обработки, защиты, хранения и уничтожения персональных данных.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится на основании представленных документов.

5.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 4 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной дополнительной профессиональной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины. Отказ оформляется в письменной форме с указанием оснований и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

5.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг. Договор об

оказании платных образовательных услуг заключается со слушателем или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.4. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

6. Порядок обучения по двум и более образовательным программам

6.1. Обучающийся имеет право обучаться по двум и более образовательным программам одновременно.

6.2. Допускается проведение итоговой аттестации по двум образовательным программам в один день.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новыми.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и (или) решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

7.3. Начиная с 01 сентября 2025 года, положения настоящего Положения применяются с учетом положений Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025 года № 266.