

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМОБОТ»

ООО «ПРОМОБОТ»

Утверждаю:

Генеральный директор
ООО «ПРОМОБОТ»

_____/М.И. Чугунов /

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ЗАВЕРШАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ООО «ПРОМОБОТ»

г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (действует до 31.08.2025 г.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (вступающего в силу с 01.09.2025г. и заменяющего собой Приказ № 499);
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом ООО «ПРОМОБОТ»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими организацию образовательной деятельности.

1.2. Положение определяет формы, виды, правила проведения итоговой аттестации и порядок проведения апелляции по дополнительным профессиональным программам в ООО «ПРОМОБОТ».

1.3. Положение предназначено для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), членов аттестационных комиссий, работников ООО «ПРОМОБОТ», разработчиков ДПП, педагогических работников и других заинтересованных лиц.

1.4. Форма, вид и продолжительность аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются образовательной программой, содержащей цели и планируемые результаты обучения.

1.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Сокращения, обозначения и определения, используемые в настоящем Положении

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении образовательных услуг ООО «ПРОМОБОТ».

Информационно-образовательная среда (ИОС) – это цифровая платформа или комплекс программных и технических средств, которые обеспечивают реализацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ). Она обеспечивает организацию учебной деятельности, взаимодействие учащихся и преподавателей, а также контроль знаний в онлайн-формате.

Обучающийся, слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу во ООО «ПРОМОБОТ».

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

ПК – повышение квалификации.

Положение – Положение об итоговой аттестации слушателей ООО «ПРОМОБОТ».

ПП – профессиональная переподготовка.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.3. Форма и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются образовательной программой.

3.4. Итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ИОС.

3.5. Аттестационные испытания итоговой аттестации по ДПП могут проходить в форме:

- зачета;
- экзамена;
- в другой, установленной в образовательной программе, форме.

3.6. Аттестационные испытания итоговой аттестации по ДПП могут проходить в виде:

- письменного ответа;
- заполнения теста на бумажном или электронном носителе;
- в другом, установленном в образовательной программе, виде.

3.7. Для идентификации личности обучающегося при прохождении итоговой аттестации используется электронная идентификация. Осуществляется посредством авторизации на портале дистанционного обучения или в электронной информационно-образовательной среде. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль. Также дополнительно может использоваться видеоконференция с включенной веб-камерой и микрофоном; биометрическая верификация (распознавание лиц, голосов и др.); подтверждение личности обучающегося через электронную подпись.

4. Организация и проведение итоговой аттестации

4.1. Форма, вид и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ДПП и своевременно доводятся до сведения слушателей. Слушатели имеют открытый доступ к образовательным программам, им создаются условия для подготовки к аттестационным испытаниям, при необходимости организуются консультации.

4.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженностей и в полной мере выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) ДПП.

4.4. Результаты проведения итоговой аттестации, определяются словами «зачтено» или «не зачтено», оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», слово «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации. Допускается проставление оценки цифрой, а также словами в сокращённом написании.

4.5. Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы,

собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.6. Результаты итоговой аттестации по программам ПП вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 1). Результаты итоговой аттестации по программам ПК вносятся в ведомость итоговой аттестации (приложение 2). Протоколы заседаний аттестационных комиссий и ведомости итоговой аттестации подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя (в случае отсутствия председателя - его заместителя) является решающим.

4.8. Не проходившим аттестационные испытания слушателям в протокол заседания аттестационной комиссии и (или) Ведомость итоговой аттестации вписываются слова «не явился» или «неявка».

4.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

4.10. Слушателям, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных случаях), после согласования с заказчиком образовательных услуг (при необходимости), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания, но не позднее двух месяцев с даты окончания обучения по образовательной программе, указанной в договоре об образовании.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении установленного образца.

4.12. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением (либо после получения) слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.13. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации.

5. Аттестационная комиссия

5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам ПП проводится аттестационными комиссиями. Для проведения итоговой аттестации по программам ПК также могут создаваться аттестационные комиссии. Аттестационные комиссии создаются по каждой ДПП на период ее реализации, либо при необходимости на более длительный период.

5.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня освоения слушателем ДПП и его соответствия заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- рассмотрение вопроса о выдаче слушателю удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, дающего право вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) присвоение новой квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации образовательного процесса по ДПП.

5.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства в области образования, настоящим Положением, содержанием ДПП и другими видами документов, утверждаемых, в том числе соответствующими органами исполнительной власти и содержащих или устанавливающих требования к лицам, выполняющим профессиональные задачи.

5.4. Численность и персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя ООО «ПРОМОБОТ».

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6. Председателем аттестационной комиссии по ДПП может быть, сотрудник, педагогический работник ООО «ПРОМОБОТ» или научный сотрудник другой научной, образовательной организации, обладающий необходимым опытом, знаниями, квалификацией, степенью и (или) званием.

5.7. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников ООО «ПРОМОБОТ», а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных организаций и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями образовательной программы. В состав аттестационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения (если того требует программа).

6. Апелляция

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию, создаваемую приказом руководителя организации, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция подается слушателем после объявления результатов итоговой аттестации или в течение двух рабочих дней после прохождения итоговой аттестации. Апелляция в связи с

нарушением установленного порядка проведения итоговой аттестации подается только в день проведения аттестации.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех рабочих дней после письменной подачи апелляционного заявления.

6.5. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о соблюдении порядка проведения итоговой аттестации и (или) о правильности оценивания результатов итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись).

7. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Положением о порядке получения, учета и хранения персональных данных в ООО «ПРОМОБОТ» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ПРОМОБОТ».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и применяется до принятия нового документа, заменяющего его.

Приложение 1
к Положению об итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным
профессиональным образовательным программам

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по программе
профессиональной переподготовки**

Общество с ограниченной ответственностью
«ПРОМОБОТ»

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Положению об итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным
профессиональным образовательным программам

**Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения
квалификации**
(без формирования аттестационной комиссии)

Общество с ограниченной ответственностью
«ПРОМОБОТ»

(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____	_____
(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

**Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения
квалификации**
(при формировании аттестационной комиссии)

Общество с ограниченной ответственностью
«ПРОМОБОТ»

(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.