

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМОБОТ»

ООО «ПРОМОБОТ»

Утверждаю:

Генеральный директор
ООО «ПРОМОБОТ»

/М.П. Чугунов /

Приказ № 14

от «25» июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «ПРОМОБОТ»

г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ № 1678 от 11.10.2023 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ООО «ПРОМОБОТ»;
- внутренними локальными нормативными актами организации.

1.2. Положение регулирует порядок получения, учета, хранения, обработки и уничтожения персональных данных физических лиц, включая:

- обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования (ДПО);
- преподавателей и сотрудников организации;
- иных физических лиц, чьи данные обрабатываются в рамках образовательной деятельности.

1.3. Цель Положения:

- обеспечение законности и прозрачности обработки персональных данных;
- защита прав и свобод субъектов персональных данных;
- выполнение требований законодательства РФ в области обработки персональных данных.

1.4. Задачи Положения:

- установление единых правил получения и учета персональных данных;
- определение сроков и условий хранения персональных данных;
- обеспечение мер по защите персональных данных от несанкционированного доступа и утечки;
- регламентация процедур уничтожения персональных данных;
- обеспечение взаимодействия с контролирующими органами (Роскомнадзор, Роспотребнадзор).

2. Основные термины и определения

2.1. Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (например, ФИО, дата рождения, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, контактная информация, данные об образовании, результатах обучения, биометрии и др.).

2.2. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

2.3. Оператор — ООО «ПРОМОБОТ», самостоятельно или с привлечением третьих лиц, осуществляющее обработку персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Информационно-образовательная среда (ИОС) — цифровая образовательная платформа, обеспечивающая реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

2.6. Система управления персональными данными (СУПД) — внутренняя система организации, обеспечивающая выполнение требований законодательства по обработке ПДн

3. Порядок получения персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов собираются в следующих целях:

- заключение и исполнение договора об оказании образовательных услуг;
- организация и ведение образовательного процесса;
- внесение сведений в Федеральный реестр документов об образовании (ФИС ФРДО);
- информирование обучающихся о новых программах, изменениях, мероприятиях.

3.2. Персональные данные собираются:

- при подаче заявления (от физических лиц) и заявки (от юридических лиц) на обучение;
- при заключении договора;
- при прохождении обучения и аттестации;
- через ИОС (информационно-образовательную среду) в ходе электронного обучения.

3.3. Сбор персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта (Приложение 1), оформленного отдельно от иных документов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации о своих данных;
- на уточнение и исправление информации;
- на отзыв согласия;
- на удаление своих персональных данных (при наличии оснований).

3.5. При обработке персональных данных соблюдаются следующие принципы:

- законность;
- добросовестность;
- ограниченная обработка;
- конфиденциальность;
- обеспечение безопасности.

4. Порядок учета персональных данных

4.1. ООО «ПРОМОБОТ» ведет реестр обработки персональных данных (Приложение 3), в котором указываются:

- цели обработки;
- категории субъектов;
- категории персональных данных;
- сроки обработки и хранения;
- лица, имеющие доступ к данным;
- меры по защите ПДн.

4.2. Учет персональных данных ведется:

- в электронном виде (в ИОС, CRM-системе, базе данных);
- в бумажном виде (например, в случае предоставления оригиналов или копий документов).

4.3. Доступ к персональным данным имеют (Приложение 3):

- администрация организации;
- преподаватели (в рамках образовательного процесса);
- ответственный за обработку ПДн;
- другие лица, уполномоченные в соответствии с локальными актами.

4.4. Все действия с персональными данными фиксируются в журнале учета.

5. Порядок хранения персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся в следующих формах:

- в защищенных электронных системах (ИОС, внутренние базы данных);
- на бумажных носителях (в архиве организации).

5.2. Сроки хранения персональных данных:

- в течение всего периода обучения и выполнения условий договора;
- 5 лет после окончания обучения или расторжения договора, если иное не установлено законом;
- не более 6 месяцев — для биометрических данных, если иное не установлено законодательством.

5.3. При использовании биометрических данных (изображение лица, голос, видеозапись, иные средства верификации) обработка возможна только с письменного согласия субъекта, оформленного отдельно от иных согласий.

5.4. При использовании ИОС (информационно-образовательной среды) персональные данные обрабатываются с соблюдением следующих мер:

- шифрование данных;
- ограниченный доступ к ПДн;
- локализация данных на территории РФ;
- проведение аудита безопасности не реже 1 раза в год.

5.5. Доступ к персональным данным осуществляется только уполномоченными лицами, с соблюдением мер информационной безопасности.

6. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Персональные данные уничтожаются:

- по истечении установленных сроков хранения;
- по заявлению субъекта ПДн (при наличии уважительных причин и отсутствии законодательных ограничений);
- в случае признания данных недостоверными или утратившими актуальность.

7.2. Уничтожение персональных данных производится следующими способами:

- электронные носители — с использованием специализированного программного обеспечения, исключающего восстановление данных;
- бумажные носители — с применением измельчения, сжигания или иного способа, исключающего возможность восстановления.

7.3. Уничтожение персональных данных оформляется актом, подписываемым ответственным лицом и руководителем организации (Приложение 2).

7.4. Уничтожение биометрических данных проводится с обязательным уведомлением субъекта (если иное не предусмотрено законодательством).

7. Обязанности ответственного лица

8.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства и положений настоящего документа несет:

- директор ООО «ПРОМОБОТ»;
- лицо, назначенное ответственным за обработку персональных данных приказом;
- сотрудники, имеющие доступ к ПДн.

8.2. Ответственное лицо обязано:

- вести реестр обработки персональных данных;
- обеспечивать защиту ПДн в ИОС и ДОТ;
- проводить оценку соответствия (DPIA) при обработке чувствительных и биометрических данных;
- взаимодействовать с Роскомнадзором в случае выявления нарушений;
- организовывать обучение сотрудников по защите ПДн не реже 1 раза в год.

8.3. За нарушение порядка обработки, хранения и уничтожения персональных данных сотрудники и руководство организации несут:

- дисциплинарную ответственность (в соответствии с ТК РФ);
- административную ответственность (ст. 13.11 КоАП РФ);
- уголовную ответственность (ст. 137 УК РФ).

8. Обязательное уведомление в Роскомнадзор

9.1. ООО «ПРОМОБОТ» обязано направить уведомление в Роскомнадзор о начале обработки персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 22 № 152-ФЗ.

9.2. В случае изменения целей обработки или передачи данных третьим лицам, направляется дополнительное уведомление в Роскомнадзор.

9. Порядок отзыва согласия

10.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в письменной форме или через ИОС с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).

10.2. Отзыв согласия не отменяет обработку, осуществленную до отзыва.

10.3. При отзыве согласия данные обучающегося могут быть удалены из системы, если это не противоречит законодательству или условиям договора.

10. Обработка персональных данных иностранных граждан

11.1. При обработке персональных данных иностранных граждан соблюдаются:

- Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан»;
- запрет на трансграничную передачу ПДн за пределы РФ без отдельного согласия субъекта.

11.2. Обработка данных иностранных граждан осуществляется с соблюдением требований к защите информации, установленных в РФ.

11. Обязанности сотрудников по работе с персональными данными

12.1. Все сотрудники ООО «ПРОМОБОТ», имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- не разглашать данные;
- не использовать ПДн в личных целях;
- немедленно сообщить о выявленных нарушениях;
- соблюдать внутренние инструкции по защите персональных данных.

12.2. Сотрудники проходят обучение по защите персональных данных не реже 1 раза в год и при смене законодательных актов, регулирующих обработку персональных данных.

12. Порядок уведомления субъекта ПДн о нарушении

13.1. В случае выявления несанкционированного доступа или утечки персональных данных ООО «ПРОМОБОТ» обязан:

- уведомить Роскомнадзор в течение 72 часов;
- уведомить субъекта ПДн, если утечка может повлечь угрозу его правам и свободам.

13.2. Уведомление направляется в письменной форме и(или) через ИОС.

14. Заключительные положения

14.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ПРОМОБОТ».

14.2. Настоящее Положение может быть изменено в случае внесения изменений в законодательство или в целях повышения стандартов защиты ПДн.

14.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и подлежит размещению на официальном сайте организации.

**Форма согласия субъекта на обработку персональных данных
(перед заключением договора на оказание образовательных услуг с физическими лицами)**

Я, [Ф.И.О. субъекта персональных данных], действуя свободно, по собственной воле и в своих интересах, даю согласие на обработку моих персональных данных ООО «ПРОМОБОТ», зарегистрированному по адресу: 614066, Пермский край, г. Пермь, Индустриальный р-н, шоссе Космонавтов, стр. 111А, помещ. 6 (далее – Оператор), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере защиты информации.

Перечень персональных данных, на обработку которых предоставляется согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, место регистрации и/или проживания, сведения об образовании, контактный телефон, адрес электронной почты, а также иные данные, указанные мной при заполнении форм, направленных сообщений, либо переданные оператору любым другим способом.

Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизации. Обработка персональных данных осуществляется на территории Российской Федерации, исключена трансграничная передача персональных данных.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с содержанием Положения оператора о порядке получения, учета и хранения персональных данных в отношении обработки персональных данных, доступной для ознакомления на официальном сайте Оператора или предоставленной мне отдельно. Мне разъяснены мои права в области обработки персональных данных, включая право на отзыв согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путём направления письменного заявления по почтовому адресу оператора или на электронную почту Оператора: [указать e-mail]. Отзыв согласия не влияет на законность обработки персональных данных, осуществлённой до его отзыва.

Согласие предоставляется на весь срок действия договора и далее — в течение 5 лет, если иное не предусмотрено законодательством.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: «__» _____ 2025 г.

Форма согласия субъекта на обработку персональных данных
(перед заключением договора на оказание образовательных услуг с юридическими лицами
(индивидуальными предпринимателями), оплачивающими обучение)

Я, [Ф.И.О. субъекта персональных данных], действуя свободно, по собственной воле и в своих интересах, даю согласие на обработку моих персональных данных ООО «ПРОМОБОТ», зарегистрированному по адресу: 614066, Пермский край, г. Пермь, Индустриальный р-н, шоссе Космонавтов, стр. 111А, помещ. 6 (далее – Оператор), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере защиты информации.

Перечень персональных данных, на обработку которых предоставляется согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место работы, должность, СНИЛС, место регистрации и/или проживания, сведения об образовании, контактный телефон, адрес электронной почты, а также иные данные, указанные мной при заполнении форм, направленных сообщений, либо переданные оператору любым другим способом.

Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизации. Обработка персональных данных осуществляется на территории Российской Федерации, исключена трансграничная передача персональных данных.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с содержанием Положения оператора о порядке получения, учета и хранения персональных данных в отношении обработки персональных данных, доступной для ознакомления на официальном сайте Оператора или предоставленной мне отдельно. Мне разъяснены мои права в области обработки персональных данных, включая право на отзыв согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путём направления письменного заявления по почтовому адресу оператора или на электронную почту Оператора: [указать e-mail]. Отзыв согласия не влияет на законность обработки персональных данных, осуществлённой до его отзыва.

Согласие предоставляется на весь срок действия договора и далее — в течение 5 лет, если иное не предусмотрено законодательством.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: «__» _____ 2025 г.

**Форма согласия субъекта на обработку персональных данных
(перед заключением договора на оказание образовательных услуг с юридическими лицами
(индивидуальными предпринимателями), оплачивающими обучение)**

Я, [Ф.И.О. субъекта персональных данных], действуя свободно, по собственной воле и в своих интересах, даю согласие на обработку моих персональных данных ООО «ПРОМОБОТ», зарегистрированному по адресу: 614066, Пермский край, г. Пермь, Индустриальный р-н, шоссе Космонавтов, стр. 111А, помещ. 6 (далее – Оператор), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере защиты информации.

Перечень биометрических персональных данных, на обработку которых предоставляется мое согласие: изображение лица (видеозапись); голос; иные данные, используемые для идентификации личности.

Обработка данных осуществляется в целях:

- идентификации личности при прохождении контрольных мероприятий;
- обеспечения объективности оценки;
- ведения образовательного процесса с применением ДОТ.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с содержанием Положения оператора о порядке получения, учета и хранения персональных данных в отношении обработки персональных данных, доступной для ознакомления на официальном сайте Оператора или предоставленной мне отдельно.

Мне разъяснены мои права в области обработки персональных данных, включая право на отзыв согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путём направления письменного заявления по почтовому адресу оператора или на электронную почту Оператора: [указать e-mail]. Отзыв согласия не влияет на законность обработки персональных данных, осуществлённой до его отзыва.

Согласие предоставляется на весь срок действия договора и далее — в течение 6 месяцев после его окончания.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата: «__» _____ 2025 г.

Форма акта об уничтожении персональных данных

Акт
об уничтожении персональных данных

г. Пермь

« ____ » _____ 20 __ г.

Комиссия, наделенная полномочиями приказом [должность, фамилия, инициалы лица, издавшего приказ] № ____ от [число, месяц, год], в составе:

председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Положением о порядке получения, учета и хранения персональных данных, обрабатываемых ООО «ПРОМОБОТ», зарегистрированному по адресу: 614066, Пермский край, г. Пермь, Индустриальный р-н, шоссе Космонавтов, стр. 111А, помещ. 6.,

приняла решение об уничтожении персональных данных следующих лиц:

№ п/п	ФИО	Какие персональные данные субъекта были уничтожены (например, ФИО, дата рождения, паспортные данные, гражданство, место работы и должность, ИНН, СНИЛС, место жительства, контактные данные (телефон, e-mail))	Были ли уничтожены биометрические персональные данные, если да, то какие (например, изображение лица (видеозапись); голос)	Причина уничтожения персональных данных: (например, невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных / достижение цели обработки персональных данных / отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных)

Уничтожению подлежали данные в следующих формах:

- электронные (в ИОС, CRM-системе, внутренней базе данных)
- бумажные (оригиналы, сканы, учетные записи)

Способ уничтожения:

- электронные данные — стирание с использованием специализированного ПО;
- бумажные носители — измельчение / сжигание.

Уничтожение произведено в присутствии членов комиссии.

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата уничтожения персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о порядке получения,
учета и хранения персональных данных

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным

№ п/п	ФИО	Должность (руководитель / ответственное лицо по ПДн / администратор ИОС / преподаватель)	Категория ПДн (все категории / ПДн обучающихся / контактные данные, результаты обучения)	Уровень доступа (полный/ограниченный)