

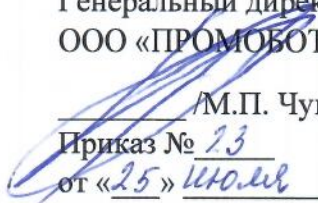
Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМОБОТ»

ООО «ПРОМОБОТ»

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «ПРОМОБОТ»

 /М.П. Чугунов /

Приказ № 23

от «25» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ООО «ПРОМОБОТ»

г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (действует до 31.08.2025 г.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (вступает в силу с 01.09.2025 г. и заменяет Приказ № 499);
- Уставом ООО «ПРОМОБОТ»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими организацию образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПО), в том числе по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, реализуемым в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, без необходимости личного присутствия обучающихся.

1.3. К освоению программ ДПО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. Программы повышения квалификации имеют объем не менее 16 академических часов, программы профессиональной переподготовки — не менее 250 академических часов.

1.5. Образовательная деятельность может быть организована:

- Организацией самостоятельно;
- в сетевой форме (при взаимодействии с другими образовательными организациями).

1.6. Возможна реализация программ по индивидуальному учебному плану, если это предусмотрено спецификой программы и согласовано с обучающимся.

2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение проводится без проведения вступительных испытаний.

2.2. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг обучающийся представляет:

- заявление на обучение (по форме Организации) с указанием выбранной дополнительной профессиональной программы;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ИНН поступающего (для заключения договора);
- СНИЛС (является обязательным для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) сведений о выданном после прохождения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации итоговом документе: удостоверении о повышении квалификации и (или) дипломе о профессиональной переподготовке);
- документ об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке) или справку о периоде обучения (для лиц, получающих СПО, ВО);
- согласие на обработку персональных данных (по форме Организации).

При необходимости дополнительно предоставляются:

- документы о квалификации, подтверждающие освоение ранее дополнительные профессиональные программы;
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий в фамилии, имени, отчестве в документах, представляемых на обучение);
- документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком (для иностранных граждан)

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключён:

- со слушателем;
- с физическим или юридическим лицом, обязанным оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. В случае отказа в приеме решение оформляется в письменной форме с указанием причины и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3. Содержание программ дополнительного профессионального образования

3.1. Содержание программ ДПО включает:

- цели и задачи обучения;
- планируемые результаты;
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности;

- трудовые функции и уровни квалификации;
- компетенции, подлежащие совершенствованию или формированию.

3.2. Программы строятся на основе модульного принципа, что позволяет гибко адаптировать содержание и формировать индивидуальные траектории обучения.

3.3. Может предусматриваться интеграция стажировки в содержание программы, если это связано с требованиями квалификационных стандартов.

4. Особенности реализации программ с применением ЭО и ДОТ

4.1. Образовательные программы реализуются с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Реализация программ с применением ЭО и ДОТ предусматривает:

- проведение всех видов занятий, контроля успеваемости и итоговой аттестации в дистанционном формате;
- возможность формирования цифрового индивидуального портфолио обучающегося.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося — структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенциях, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Онлайн курс — учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

4.3. ООО «ПРОМОБОТ» для проведения обучения использует цифровой образовательный контент — материалы и средства обучения, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенций и достижений обучающихся.

4.4. ООО «ПРОМОБОТ» не несет ответственности за обеспечение обучающегося техническими средствами и доступом к сети Интернет.

4.7. Программное обеспечение, используемое ООО «ПРОМОБОТ», соответствует требованиям законодательства.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс организуется с учетом:

- целей и задач программы;
- требований квалификационных стандартов;
- возможностей участников образовательного процесса.

5.2. Образовательная организация:

- доводит до обучающихся информацию о содержании программы и условиях её реализации;
- обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- контролирует качество и объективность образовательного процесса.

5.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся справка о прохождении обучения. Документ о квалификации вышеназванные лица получают одновременно с получением соответствующего документа об образовании (по личному запросу слушателя).

6. Порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

6.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в рамках программы и учебного плана.

6.2. Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах:

- выполнение итоговых заданий;
- защита проектов, работ, презентаций;
- участие в онлайн-экзаменах.

6.3. При проведении итоговой аттестации:

- используется система идентификации личности обучающегося;
- может применяться биометрическая верификация;
- могут использоваться системы видеоконтроля.

6.4. Результаты итоговой аттестации вносятся в цифровое индивидуальное портфолио обучающегося, которое хранится в электронной информационно-образовательной среде.

7. Выдача документов об обучении

7.1. По результатам освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается один из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации — по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке — по программам профессиональной переподготовки.

7.2. Сведения о выданных документах направляются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в порядке, установленном законодательством.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «ПРОМОБОТ» за невыполнение договорных обязательств, может быть

выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «ПРОМОБОТ».

7.4. Документы об обучении заверяются подписью руководителя организации и печатью организации.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ООО «ПРОМОБОТ» по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ООО «ПРОМОБОТ» об отчислении слушателя.

8.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по письменному заявлению на имя директора);

2) по инициативе ООО «ЦНОИ» в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема на обучение в ООО «ПРОМОБОТ», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- невыполнения договорных обязательств.

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора ООО «ПРОМОБОТ» об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений ООО «ПРОМОБОТ» выдает отчисленному слушателю справку об обучении (по запросу слушателя).

8.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «ПРОМОБОТ», прекращаются с даты его отчисления.

8.6. Изменение условий договора об оказании платных образовательных услуг допускается по соглашению сторон в письменной форме.

9. Ответственность стороны

9.1. ООО «ПРОМОБОТ» несет ответственность за:

- соблюдение требований законодательства;
- качество и объективность образовательного процесса;
- сохранность и защиту персональных данных.

9.2. Обучающаяся ответственность за:

- своевременную оплату;

- соблюдение правил внутренней распорядка;
- достоверность предоставленных данных;
- использование электронной информационно-образовательной среды в соответствии с установленными правилами.

9.3. ООО «ПРОМОБОТ» не несет ответственности за:

- технические сбои на стороне обучающегося;
- передачу учетных данных третьим лицам;
- неполучение информации, направленной по указанной в заявке электронной почте.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ПРОМОБОТ».

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Организации.

10.3. Начиная с 01 сентября 2025 года, положения настоящего Положения применяются с учетом Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266.
